

Информационное сообщение
о начале процедуры формирования общественного совета при местной администрации
внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-
Петербурга поселок Белоостров

В соответствии с постановлением местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Белоостров от 05.11.25 №41 «О начале процедуры формирования общественного совета при местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Белоостров» начата процедура формирования общественного совета при местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Белоостров (далее – Местная Администрация).

Порядок формирования общественного совета при местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Белоостров.

Общее количество членов общественного совета установлено Положением об общественном совете при местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Белоостров, утверждено постановлением Местной Администрации от 05.11.25 № 40 «Об общественном совете при местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Белоостров» и составляет 6 человек.

Формирование общественного совета при Местной Администрации осуществляется в порядке, определенном Положением о порядке формирования общественного совета при местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Белоостров, утвержденным постановлением Местной Администрации от 05.11.25 № 40 «Об общественном совете при местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Белоостров» (далее – Положение).

Общественный совет формируется по инициативе Местной Администрации на основании конкурсных отборов, проводимых Местной Администрацией и общественным советом при администрации Курортного района Санкт-Петербурга (далее совместно – субъекты выдвижения), из числа кандидатов, предложенных зарегистрированными на территории Санкт-Петербурга общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями.

Одна вторая состава общественного совета формируется Местной Администрацией; одна вторая состава общественного совета формируется общественным советом при администрации Курортного района Санкт-Петербурга. Подача документов о предложении кандидата одновременно в Местную Администрацию и в общественный совет администрации Курортного района Санкт-Петербурга не допускается.

Персональный состав общественного совета утверждается постановлением Местной Администрации по результатам проведенных субъектами выдвижения конкурсных отборов.

Приём субъектами выдвижения документов о предложении кандидатов

Местная Администрация принимает документы о предложении кандидатов в члены общественного совета с «14» ноября 2025 года по «12» декабря 2025 года.

Местная Администрация осуществляет приём документов о предложении кандидатов в следующем порядке:

- прием документов проводится по адресу: Санкт-Петербург, поселок Белоостров, Новое шоссе, д.53 лит. А, кабинет № 238;

- прием документов осуществляется в рабочие дни с понедельника по четверг с 10.00 до 16.00, в пятницу с 10.00 до 13.00;

- документы предоставляются кандидатом в члены создаваемого общественного совета при местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Белоостров лично.

Перечень требуемых для предложения кандидатов документов

Для своего выдвижения в качестве кандидата в члены общественного совета кандидат в течение срока приема документов предоставляет субъекту выдвижения комплект обязательных документов на бумажном носителе, состоящий из двух частей:

1) документы, составленные в соответствии с утвержденными общественным советом администрации Курортного района Санкт-Петербурга едиными формами документов (приведены ниже), заполненные машинописным способом и подписанные кандидатом собственноручно (предоставляются в оригинале):

- заявление кандидата об участии в конкурсном отборе, адресованное соответствующему субъекту выдвижения (Форма № 1);

- анкета кандидата в члены общественного совета (Форма № 2);

- согласие кандидата в члены общественного совета на обработку персональных данных (Форма № 3);

2) документы предлагающего кандидата общественного объединения или иной предлагающей кандидата негосударственной некоммерческой организации (далее также – предлагающая кандидата организация):

- представление (информационное письмо) предлагающей кандидата организации, составленное в соответствии с утвержденными общественным советом при администрации Курортного района Санкт-Петербурга едиными формами документов, заполненное машинописным способом, предоставляется в оригинале (Форма № 4);

- решение о предложении кандидата в члены общественного совета, принятое коллегиальным органом предлагающей кандидата организации, обладающим соответствующими полномочиями в силу закона или в соответствии с уставом, а при отсутствии коллегиальных органов – принятое иным органом предлагающей кандидата организации, обладающим в силу закона или в соответствии с уставом организации правом выступать от имени предлагающей кандидата организации (предоставляется в оригинале);

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до предоставления субъекту выдвижения (предоставляется оригинал либо надлежащим образом заверенная копия);

- действующая редакция устава и внесенные в него впоследствии изменения (предоставляются надлежащим образом заверенные копии).

Предъявляемые к кандидатам и предлагающим их общественным объединениям и иным негосударственным некоммерческим организациям общие и специфические требования

Кандидаты и предлагающие кандидатов общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации должны соответствовать приведенным ниже

требованиям универсального характера (далее – общие требования), а также дополнительным (специфическим) требованиям, обусловленным особенностями соответствующей сферы правоотношений, в отношении которой Местная Администрация наделена полномочиями по решению вопросов местного значения (далее – специфические требования).

Общие требования к кандидатам:

- наличие гражданства Российской Федерации и регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Санкт-Петербурга;
- достижение возраста 18 лет;
- наличие подтвержденного опыта работы в сфере, в которой МА ВМО ... наделена полномочиями по решению вопросов местного значения, не менее одного года.
- отсутствие конфликта интересов, связанного с осуществлением деятельности члена общественного совета;
- отсутствие информации о кандидате в реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренном статьей 15 Федерального закона «О противодействии коррупции».

Не могут предлагаться в качестве кандидатов:

- Президент Российской Федерации, сенаторы Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, члены Правительства Российской Федерации, судьи, лица, замещающие иные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, либо лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы;

- лица, признанные судом недееспособными, ограниченно дееспособными, безвестно отсутствующими либо умершими;
- лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;
- лица, имеющие гражданство (подданство) другого государства (других государств), вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

Лица, которые на момент предложения являются членами общественного совета при Местной Администрации, в который они предлагаются повторно. Лицо, являющееся членом общественного совета при Местной Администрации, может быть предложено в качестве кандидата в члены общественного совета при ином ОМСУ при условии предоставления в конкурсную комиссию письменного обязательства о прекращении полномочий члена общественного совета в случае утверждения указанного лица в качестве члена общественного совета при ином ОМСУ. В данном случае полномочия члена общественного совета при Местной Администрации прекращаются с момента утверждения указанного лица в качестве члена общественного совета при ином ОМСУ.

Лицо может одновременно являться членом общественного совета при администрации Курортного района Санкт-Петербурга, членом общественного совета при ином исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга, членом общественного совета при Местной Администрации.

Общие требования к предлагающим кандидатов организациям:

- наличие государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» на территории Санкт-Петербурга. Адрес юридического лица, указанный в едином государственном реестре юридических лиц, должен относиться к

территории Курортного района Санкт-Петербурга. Установленное настоящим пунктом ограничение не применяется в случае, если предлагаемый кандидат в члены общественного совета при МА ВМО... зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) на территории Курортного района Санкт-Петербурга либо является работником организации, осуществляющей деятельность на территории Курортного района.

- осуществление деятельности в сфере, в которой Местная Администрация наделена полномочиями по решению вопросов местного значения, не менее 3-х последних лет, предшествующих году формирования общественного совета при ОМСУ, на дату принятия муниципального правового акта о начале процедуры формирования общественного совета.

- отсутствие в едином государственном реестре юридических лиц записи о нахождении в процессе ликвидации.

К предложению кандидатов не допускаются:

- политические партии;

- некоммерческие организации, которым в соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, - в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

- некоммерческие организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным;

- некоммерческие организации, выполняющие функции иностранного агента, включенные в реестр иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Специфические требования к кандидатам:

1. наличие высшего или среднего специального образования;

2. наличие заслуг в вопросах, относящихся к сфере деятельности местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Белоостров;

3. наличие опыта общественной деятельности, в том числе в сфере государственной политики Санкт-Петербурга.

Специфические требования к предлагающим кандидатов организациям:

Отсутствуют

Утвержденные общественным советом при администрации Курортного района Санкт-Петербурга единые формы документов

Предоставляемые субъекту выдвижения документы о предложении кандидата должны быть составлены в соответствии с утвержденными общественным советом при администрации Курортного района Санкт-Петербурга едиными формами документов:

- Заявление кандидата об участии в конкурсном отборе (Форма № 1);

- Анкета кандидата в члены общественного совета (Форма № 2);

- Согласие кандидата в члены общественного совета на обработку персональных данных (Форма № 3);

- Представление (информационное письмо) предлагающей кандидата организации (Форма № 4).

Приложения:

1. Постановление Местной Администрации от 05.11.25 №41 «О начале процедуры формирования общественного совета при местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Белоостров»

2. Положение об общественном совете при местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Белоостров и Положение о порядке формирования общественного совета при местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок, утвержденные постановлением Местной Администрации от 05.11.25 №40 «Об общественном совете при местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Белоостров».

3. Форма № 1. Заявление кандидата в члены общественного совета об участии в конкурсном отборе.

4. Форма № 2. Анкета кандидата в члены общественного совета.

5. Форма № 3. Согласие кандидата в члены общественного совета на обработку персональных данных.

6. Форма № 4. Представление (информационное письмо) предлагающей кандидата организации.



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО
ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК БЕЛООСТРОВ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05 ноября 2025 г.

№ 41

О начале процедуры формирования общественного совета при местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Белоостров

В соответствии с Положением о порядке формирования общественного совета при местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Белоостров, утвержденного Постановлением местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Белоостров от 05.11.2025 № 40 «Об общественном совете при местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Белоостров» местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Белоостров

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Начать процедуру формирования общественного совета при местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Белоостров (далее – Общественный совет).

2. Определить, что срок приема местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Белоостров (далее – Местная Администрация) документов о предложении кандидатов в члены Общественного совета составляет 20 рабочих дней и начинается через 3 рабочих дня после дня публикации настоящего постановления на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Белоостров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Утвердить порядок приема Местной Администрацией документов о предложении кандидатов в члены создаваемого Общественного совета согласно приложению № 1.

4. Создать конкурсную комиссию Местной Администрации по формированию состава общественного совета при местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Белоостров в составе согласно приложению № 2.

5. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по формированию состава общественного совета при местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Белоостров.

6. Назначить секретарем конкурсной комиссии Местной Администрации главного специалиста муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Белоостров Барашкову А. А.

7. Не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем получения решения Общественного совета при администрации Курортного района Санкт-Петербурга, указанного в пункте 6.6 Положения о порядке формирования общественного совета при местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Белоостров, утвержденного Постановлением Местной Администрации от 05.11.2025 № 40 «Об общественном совете при местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Белоостров» (далее – Положение о порядке формирования общественного совета при Местной Администрации) опубликовать на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее постановление, а также информационное сообщение, предусмотренное пунктом 6.7 Положения о порядке формирования общественного совета при Местной Администрации.

8. Главе Местной Администрации Граблину А. Н.:

8.1. не позднее следующего рабочего дня после дня издания настоящего постановления направить в Общественный совет при администрации Курортного района Санкт-Петербурга обращение о начале процедуры формирования Общественного совета.

8.2. организовать прием документов о предложении кандидатов в члены создаваемого Общественного совета в установленные настоящим постановлением сроки и обеспечить проверку кандидатов на соответствие требованиям, установленных Положением о порядке формирования общественного совета при Местной Администрации в сроки, установленные указанным Положением.

8.3. не позднее следующего рабочего дня после окончания проведения мероприятий, указанных в пункте 8.2. настоящего постановления сформировать отдельный список кандидатов, соответствующих установленным требованиям, и передать его в конкурсную комиссию Местной Администрации по формированию состава общественного совета при Местной Администрации вместе с документами, предоставленными включенными в список кандидатами.

9. Контроль за выполнением постановления остается за главой Местной Администрации.

10. Настоящее Постановление вступает в силу с момента принятия.

Глава Администрации
МО пос. Белоостров



А.Н. Граблин

Порядок
приема местной администрацией внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Белоостров документов
о предложении кандидатов в члены создаваемого общественного совета при местной
администрации внутригородского муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга поселок Белоостров

Местная администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Белоостров осуществляет прием документов о предложении кандидатов в следующем порядке:

- прием документов проводится по адресу: Санкт-Петербург, поселок Белоостров, Новое шоссе, д..53 лит. А, кабинет № 238;
- прием документов осуществляется в рабочие дни с понедельника по четверг с 10.00 до 16.00, в пятницу с 10.00 до 13.00;
- документы предоставляются кандидатом в члены создаваемого общественного совета при местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Белоостров лично.

СОСТАВ

**конкурсной комиссии по формированию состава общественного совета
при местной администрации внутригородского муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга поселок Белоостров**

Председатель конкурсной комиссии

Алексеева Ольга Леонидовна - Глава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Белоостров

**Заместитель председателя
конкурсной комиссии**

Граблин Алексей Николаевич - Глава местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Белоостров

Члены конкурсной комиссии:

Новоселова Светлана Алексеевна - Главный специалист местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Белоостров

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по формированию состава общественного совета
при местной администрации внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Белоостров

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по формированию состава общественного совета при местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Белоостров (далее – Комиссия) создается местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Белоостров в соответствии с Положением о порядке формирования общественного совета при местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Белоостров, утвержденного Постановлением местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Белоостров от 05.11.2025 № 40 «Об общественном совете при местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Белоостров».

1.2. Основной задачей Комиссии является проведение конкурсных мероприятий по формированию одной второй состава общественного совета при местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Белоостров (далее – общественный совет) в соответствии с Положением о порядке формирования общественного совета при местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Белоостров, утвержденного Постановлением местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Белоостров от 05.11.2025 № 40 «Об общественном совете при местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Белоостров».

2. Состав и полномочия Комиссии

2.1. В полномочия Комиссии входит организация и проведение конкурса по отбору одной второй кандидатов в состав общественного совета и проведение конкурсных мероприятий для отбора новых членов общественного совета в случаях прекращения полномочий отдельных членов общественного совета.

2.2. Комиссия состоит из 3 членов. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии. Состав Комиссии и секретарь Комиссии утверждаются правовым актом местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Белоостров (далее – Местная Администрация).

2.3. Председателем Комиссии является глава муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Белоостров. Заместителем председателя Комиссии и членами Комиссии являются муниципальные служащие

муниципального образования, замещающие должности муниципальной службы в муниципальном образовании.

2.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

проводит конкурс;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Деятельность Комиссии осуществляется коллегиально.

2.6. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии функции председателя исполняет его заместитель.

Секретарь Комиссии осуществляет регистрацию документов, предоставляемых кандидатами в члены общественного совета, подготовку документов, необходимых для проведения заседания Комиссии, сообщает членам Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии, ведет протоколы заседания Комиссии, направляет необходимую информацию для размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии по мере необходимости.

2.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии.

2.9. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена Комиссии приобщается к протоколу заседания Комиссии. Особое мнение члена Комиссии не оглашается кандидатам, принявшим участие в конкурсе.

2.10. В течение 5 рабочих дней после получения от местной администрации списка кандидатов, соответствующих установленным требованиям, Комиссия на заседании рассматривает сведения о кандидатах в члены общественного совета и принимает решение об утверждении списка кандидатов в члены общественного совета в количестве одной второй от установленного в соответствии с Положением об общественном совете, утвержденным Постановлением местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Белоостров от 05.11.2025 № 40 «Об общественном совете при местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Белоостров», общего количества членов общественного совета.

2.11. Протокол заседания Комиссии, список кандидатов в члены общественного совета, утвержденный Комиссией, а также предоставленные кандидатами документы, направляются председателем Комиссии в администрацию не позднее следующего рабочего дня после дня заседания Комиссии, на котором было принято соответствующее решение.

2.12. Протоколы заседаний Комиссии и документы кандидатов в состав общественного совета хранятся в администрации.

2.13. Полномочия Комиссии прекращаются, в случае начала процедуры формирования нового состава общественного совета.



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО
ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК БЕЛООСТРОВ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05 ноября 2025 г.

№ 40

Об общественном совете при местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Белоостров.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», в целях обеспечения учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при принятии решений местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Белоостров, общественной оценки его деятельности местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Белоостров

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1 Положение о порядке формирования общественного совета при местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Белоостров.

1.2. Положение об общественном совете при местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Белоостров.

1.3. Дополнительные (специфические) требования к кандидатам в члены общественного совета при местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Белоостров и предлагающим их общественным объединениям и иным негосударственным некоммерческим организациям.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента принятия.

3. Контроль за выполнением Постановления остается за главой местной администрации.

Глава Администрации
МО пос. Белоостров



А.Н. Граблин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением местной администрации
внутригородского муниципального
образования города федерального значения
Санкт-Петербурга поселок Белоостров

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования общественного совета при местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Белоостров

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования общественного совета, создаваемого при местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Белоостров (далее – общественный совет).

1.2. Общественный совет формируется при местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Белоостров (далее – Местная Администрация) в целях обеспечения участия граждан, проживающих на территории муниципального образования поселок Белоостров, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга, (далее также – НКО) в формировании и реализации основных направлений государственной политики по вопросам, относящимся к сфере деятельности Местной Администрации, и участия в осуществлении общественного контроля за деятельностью Местной Администрации, при котором сформирован общественный совет, в соответствии с Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

1.3. Общественный совет формируется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, настоящим Положением.

1.4. Предусмотренные настоящим Положением функции общественного совета при администрации Курортного района Санкт-Петербурга (далее – общественный совет при АКР) осуществляются органами общественного совета при администрации Курортного района Санкт-Петербурга.

2. Основные принципы формирования общественного совета

2.1. Общественный совет формируется в случае его создания впервые и в случае прекращения полномочий ранее созданного общественного совета.

2.2. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности, осуществляемой на общественных началах, представителей общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

2.3. Состав общественного совета формируется с учетом представительства общественных объединений, профессиональных союзов, творческих союзов, объединений работодателей и их ассоциаций, профессиональных объединений, социальных групп, иных негосударственных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере, в которой Местная Администрация проводит государственную политику.

2.4. Общее количество членов общественного совета устанавливается Положением об общественном совете при Местной Администрации (далее – Положение об общественном совете) и должно быть четным в пределах не менее 6 человек и не более 10 человек.

2.5. Общественный совет формируется по инициативе Местной Администрации на основании конкурсных отборов, проводимых общественным советом при администрации Курортного района Санкт-Петербурга и Местной Администрацией (далее совместно – субъекты выдвижения). Персональный состав общественного совета утверждается правовым актом Местной Администрации по результатам проведенных субъектами выдвижения конкурсных отборов.

2.6. Одна вторая состава от установленного в соответствии с Положением об общественном совете общего количества членов общественного совета формируется общественным советом при администрации Курортного района Санкт-Петербурга по предложению общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

2.7. Одна вторая состава от установленного в соответствии с Положением об общественном совете общего количества членов общественного совета формируется Местной Администрацией по предложению общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

2.8. Правом предложения кандидатов в члены общественного совета (далее также – кандидаты) при Местной Администрации обладают только общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации, адреса которых, указанные в едином государственном реестре юридических лиц, относятся к территории Курортного района Санкт-Петербурга. Установленное настоящим пунктом ограничение не применяется в случае, если предлагаемый кандидат в члены общественного совета при Местной Администрации зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) на территории муниципального образования поселок Белоостров либо является работником организации, осуществляющей деятельность на территории муниципального образования поселок Белоостров.

2.9. Подача документов о предложении кандидата одновременно в общественный совет при администрации Курортного района Санкт-Петербурга и в Местную Администрацию не допускается. В случае нарушения данного требования документы рассматривает субъект

выдвижения, который получил документы ранее; вторым субъектом выдвижения документы не рассматриваются.

2.10. К кандидатам, общественным объединениям и иным НКО, предлагающим кандидатов, устанавливаются требования универсального характера, содержащиеся в настоящем Положении (далее – общие требования), а также дополнительные (специфические) требования, обусловленные особенностями соответствующей сферы правоотношений, в отношении которой Местной Администрацией проводится государственная политика (далее – специфические требования).

2.11. Специфические требования утверждаются правовым актом Местной Администрации и подлежат опубликованию на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.12. К участию в конкурсном отборе допускаются только кандидаты, соответствующие общим и специфическим требованиям, предложенные общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, соответствующими общим и специфическим требованиям (далее – кандидаты, соответствующие установленным требованиям).

2.13. Предоставляемые субъекту выдвижения документы о предложении кандидата должны быть составлены в соответствии с утвержденными общественным советом при администрации Курортного района Санкт-Петербурга едиными формами документов (далее – единые формы документов).

3. Конкурсные комиссии

3.1. В целях проведения конкурсного отбора кандидатов каждый субъект выдвижения создает самостоятельную конкурсную комиссию. Порядок формирования, состав, численность и полномочия конкурсной комиссии определяется соответствующим субъектом выдвижения самостоятельно.

Общественный совет при администрации Курортного района Санкт-Петербурга может не создавать конкурсную комиссию в случае осуществления функций конкурсной комиссии органами общественного совета при администрации Курортного района Санкт-Петербурга.

3.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии. Все члены конкурсной комиссии при принятии решения обладают равными правами.

3.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

3.4. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.5. Субъект выдвижения также назначает секретаря конкурсной комиссии, который осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в состав конкурсной комиссии не входит и права голоса не имеет.

3.6. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.7. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

4. Общие требования к общественным объединениям и иным НКО, предлагающим кандидатов в члены общественного совета

4.1. Общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации обладают правом предложения кандидатов в случае соответствия следующим общим требованиям:

4.1.1. наличие государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» на территории Санкт-Петербурга;

4.1.2. осуществление деятельности в сфере, в которой Местная Администрация проводит государственную политику, не менее последних трех лет, предшествующих году формирования общественного совета при Местной Администрации, на дату принятия правового акта о начале процедуры формирования общественного совета;

4.1.3. отсутствие в едином государственном реестре юридических лиц записи о нахождении в процессе ликвидации.

4.2. К предложению кандидатов не допускаются:

4.2.1. политические партии;

4.2.2. некоммерческие организации, которым в соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, - в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

4.2.3. некоммерческие организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным;

4.2.4. некоммерческие организации, выполняющие функции иностранного агента, включенные в реестр иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

5. Общие требования к кандидатам в члены общественного совета

5.1. Кандидаты должны соответствовать следующим общим требованиям:

5.1.1. наличие гражданства Российской Федерации и регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Санкт-Петербурга;

5.1.2. достижение возраста 18 лет;

5.1.3. наличие подтвержденного опыта работы в сфере, в которой Местная Администрация проводит государственную политику, не менее одного года;

5.1.4. отсутствие конфликта интересов, связанного с осуществлением деятельности члена общественного совета;

5.1.5. отсутствие информации о кандидате в реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренном статьей 15 Федерального закона «О противодействии коррупции».

5.2. Не могут предлагаться в качестве кандидатов:

5.2.1. Президент Российской Федерации, сенаторы Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, члены Правительства Российской Федерации, судьи, лица, замещающие иные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, либо лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы;

5.2.2. лица, признанные судом недееспособными, ограниченно дееспособными, безвестно отсутствующими либо умершими;

5.2.3. лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

5.2.4. лица, которые являются членами общественного совета при ином исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга, за исключением лиц, являющихся членами общественного совета при ином исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга, в который они предлагаются повторно, а также за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Положения. Лицо, являющееся членом общественного совета при ином исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга, может быть предложено в качестве кандидата в члены общественного совета при Местной Администрации при условии предоставления в конкурсную комиссию письменного обязательства о прекращении полномочий члена общественного совета при ином исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга в случае утверждения указанного лица в качестве члена общественного совета при Местной Администрации; в данном случае полномочия члена общественного совета при ином исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга прекращаются с момента утверждения указанного лица в качестве члена общественного совета при Местной Администрации;

5.2.5. лица, имеющие гражданство (подданство) другого государства (других государств), вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

5.3. Лицо может одновременно являться членом общественного совета при Местной Администрации, членом общественного совета при ином исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга, членом общественного совета при органе местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга. На такие случаи не распространяются ограничения и требования, установленные пунктом 5.2.4 настоящего Положения.

5.4. Лицо может одновременно являться членом общественного совета и членом общественного совета при администрации Курортного района Санкт-Петербурга.

6. Порядок формирования общественного совета

6.1. Общественный совет при администрации Курортного района Санкт-Петербурга утверждает и размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предусмотренные настоящим Положением единые формы документов. Единые формы документов также могут направляться общественным советом при администрации

Курортного района Санкт-Петербурга в электронной форме непосредственно в Местную Администрацию.

6.2. Местная Администрация своим правовым актом утверждает Положение об общественном совете при Местной Администрации.

6.3. Местная Администрация своим правовым актом утверждает специфические требования к кандидатам в члены общественного совета и предлагающим их общественным объединениям и иным негосударственным некоммерческим организациям.

6.4. Не позднее чем за 90 календарных дней до истечения срока полномочий членов действующего состава общественного совета Местной Администрации издает правовой акт о начале процедуры формирования общественного совета (далее – Решение). Постановлением должны быть утверждены сроки приема субъектами выдвижения документов о предложении кандидатов в члены создаваемого при Местной Администрации общественного совета, состав создаваемой в целях проведения конкурсного отбора кандидатов конкурсной комиссии Местной Администрации, а также порядок приема Местной Администрацией документов о предложении кандидатов в члены создаваемого при Местной Администрации общественного совета. Устанавливаемый Постановлением срок приема документов о предложении кандидатов определяется в рабочих днях, не может быть менее 20 рабочих дней и должен начинаться не ранее чем через 3 рабочих дня, следующих за днем публикации Постановления на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Местная Администрация публикует Постановление на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» после получения постановления общественным советом при администрации Курортного района Санкт-Петербурга о начале процедуры формирования общественным советом при администрации Курортного района Санкт-Петербурга одной второй состава от установленного в соответствии с Положением об общественном совете общего количества членов общественного совета.

6.5. Не позднее следующего рабочего дня после дня издания Постановления в общественный совет при администрации Курортного района Санкт-Петербурга направляется обращение Местной Администрации о начале процедуры формирования общественного совета. К обращению Местной Администрации прилагаются надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

правового акта Местной Администрации об утверждении Положения об общественном совете при Местной Администрации;

правового акта Местной Администрации об утверждении специфических требований к кандидатам в члены общественного совета и предлагающим их общественным объединениям и иным негосударственным некоммерческим организациям;

правового акта Местной Администрации о начале процедуры формирования общественного совета.

6.6. Получив документы, указанные в пункте 6.5 настоящего Положения, общественный совет при администрации Курортного района Санкт-Петербурга принимает решение о начале формирования общественным советом при администрации Курортного района Санкт-Петербурга одной второй состава от установленного в соответствии с Положением об общественном совете общего количества членов общественного совета. В

случае если соответствующие решения не были приняты общественным советом при администрации Курортного района Санкт-Петербурга ранее, решением общественного совета при администрации Курортного района Санкт-Петербурга также устанавливается порядок приема документов о предложении кандидатов в течение срока приема документов о предложении кандидатов, установленного Постановлением, изданным Местной Администрацией; утверждается состав создаваемой в целях проведения конкурсного отбора кандидатов конкурсной комиссии общественного совета при администрации Курортного района Санкт-Петербурга либо устанавливается, что функции конкурсной комиссии осуществляются органами общественного совета при администрации Курортного района Санкт-Петербурга; утверждаются единые формы документов. Принятое общественным советом при администрации Курортного района Санкт-Петербурга решение направляется в Местную Администрацию.

6.7. Не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем получения решения общественного совета при администрации Курортного района Санкт-Петербурга, указанного в пункте 6.6 настоящего Положения, на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публикуются указанное в пункте 6.4 настоящего Положения Постановление, а также информационное сообщение о начале процедуры формирования общественного совета, о порядке формирования общественного совета, о сроке приема документов субъектами выдвижения, о порядке приема Местной Администрацией документов о предложении кандидатов, перечень требуемых для предложения кандидатов документов, предъявляемые к кандидатам и предлагающим их общественным объединениям и иным негосударственным некоммерческим организациям общие и специфические требования, а также утвержденные общественным советом при администрации Курортного района Санкт-Петербурга единые формы документов. Одновременно с этим Местная Администрация уведомляет общественный совет при администрации Курортного района Санкт-Петербурга о данной публикации.

6.8. Не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем предусмотренной пунктом 6.7 настоящего Положения публикации Постановления и информационного сообщения Местной Администрации, на официальном сайте общественного совета при администрации Курортного района Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публикуются информационное сообщение о начале формирования общественного совета, о порядке формирования общественного совета, о сроке приема документов субъектами выдвижения, о порядке приема общественным советом при администрации Курортного района Санкт-Петербурга документов о предложении кандидатов, перечень требуемых для предложения кандидатов документов, предъявляемые к кандидатам и предлагающим их общественным объединениям и иным негосударственным некоммерческим организациям общие и специфические требования, а также утвержденные общественным советом при администрации Курортного района Санкт-Петербурга единые формы документов.

6.9. Для своего выдвижения в качестве кандидата в члены общественного совета кандидат в течение установленного Постановлением срока приема документов предоставляет субъекту выдвижения комплект обязательных документов на бумажном носителе, состоящий из двух частей:

6.9.1. документы, составленные в соответствии с утвержденными общественным советом при администрации Курортного района Санкт-Петербурга едиными формами документов, заполненные машинописным способом и подписанные кандидатом собственноручно (далее – документы кандидата);

6.9.2. документы предлагающего кандидата общественного объединения или иной предлагающей кандидата негосударственной некоммерческой организации (далее – документы предлагающей кандидата организации).

6.10. Субъекту выдвижения предоставляются следующие документы кандидата, составленные в соответствии с утвержденными общественным советом при администрации Курортного района Санкт-Петербурга едиными формами документов, заполненные машинописным способом и подписанные кандидатом собственноручно (предоставляются в оригинале):

6.10.1. заявление кандидата в члены общественного совета об участии в конкурсном отборе, адресованное соответствующему субъекту выдвижения, содержащее в том числе согласие принять участие в работе общественного совета и обязательство о прекращении полномочий члена общественного совета при ином исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга в случае, предусмотренном пунктом 5.2.4 настоящего Положения;

6.10.2. анкета кандидата в члены общественного совета с указанием трудовой, общественной деятельности, декларации отсутствия конфликта интересов, иных личных сведений;

6.10.3. согласие кандидата в члены общественного совета на обработку персональных данных общественным советом при администрации Курортного района Санкт-Петербурга, Местной Администрацией, соответствующей конкурсной комиссией.

6.11. Субъекту выдвижения предоставляются следующие документы предлагающей кандидата организации:

6.11.1. представление (информационное письмо) предлагающей кандидата организации, содержащее следующие сведения о кандидате и предлагающей кандидата организации (составляется в соответствии с утвержденными общественным советом при администрации Курортного района Санкт-Петербурга едиными формами документов, заполняется машинописным способом, предоставляется в оригинале):

полное наименование юридического лица;

основной государственный регистрационный номер юридического лица и его идентификационный номер налогоплательщика;

сведения о целях и задачах юридического лица согласно его уставу;

описание деятельности предлагающей кандидата организации, перечень реализованных и реализуемых проектов;

актуальные сведения о количестве членов, участников, волонтеров и сотрудников предлагающей кандидата организации;

фамилия, имя, отчество кандидата в члены общественного совета;

подтверждение соответствия кандидата в члены общественного совета установленным в соответствии с настоящим Положением общим и специфическим требованиям;

6.11.2. решение о предложении кандидата в члены общественного совета, принятое коллегиальным органом предлагающей кандидата организации, обладающим

соответствующими полномочиями в силу закона или в соответствии с уставом, а при отсутствии коллегиальных органов – принятое иным органом предлагающей кандидата организации, обладающим в силу закона или в соответствии с уставом организации правом выступать от имени предлагающей кандидата организации (предоставляется в оригинале);

6.11.3. выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до предоставления субъекту выдвижения (предоставляется оригинал либо надлежащим образом заверенная копия);

6.11.4. действующая редакция устава и внесенные в него впоследствии изменения (предоставляются надлежащим образом заверенные копии).

6.12. Кандидаты, не предоставившие предусмотренный настоящим Положением комплект обязательных документов, исключаются из конкурсного отбора.

6.13. Помимо комплекта обязательных документов субъект выдвижения может принять и иные документы, подтверждающие сведения о кандидате, имеющие значение для конкурсного отбора.

6.14. После истечения установленного Решением срока приема документов прием документов, входящих в состав комплекта обязательных документов, не осуществляется.

6.15. В целях проведения конкурсного отбора субъекты выдвижения и созданные ими конкурсные комиссии вправе запрашивать дополнительную информацию, а также принимать во внимание информацию, находящуюся в открытом доступе, проводить собеседования с кандидатами в члены общественного совета.

6.16. Установление факта предоставления заведомо ложных сведений и (или) документов влечет исключение кандидата в члены общественного совета из конкурсного отбора, а в случае выявления данного факта после утверждения состава общественного совета, влечет досрочное прекращение полномочий члена общественного совета.

6.17. В срок не позднее 3 рабочих дней после истечения установленного Постановлением срока приема документов субъекты выдвижения проводят обмен списками кандидатов в члены общественного совета, содержащими персональные данные кандидатов в члены общественного совета (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, место жительства, место работы), а также дату и время принятия полного комплекта обязательных документов каждого кандидата в члены общественного совета в целях исключения случаев рассмотрения документов, поданных кандидатами в члены общественного совета, одновременно общественным советом при администрации Курортного района Санкт-Петербурга и Местной Администрацией.

6.18. В течение 10 рабочих дней после окончания приема документов субъекты выдвижения проводят проверку полученных от кандидатов в члены общественного совета документов на соответствие установленным в соответствии с настоящим Положением требованиям. По результатам проверки каждый субъект выдвижения формирует отдельный список кандидатов, соответствующих установленным требованиям, и передает его в созданную соответствующим субъектом выдвижения конкурсную комиссию вместе с документами, предоставленными включенными в список кандидатами.

6.19. В течение 5 рабочих дней после получения списка кандидатов, соответствующих установленным требованиям, конкурсная комиссия на своем заседании рассматривает сведения о кандидатах в члены общественного совета и принимает решение об утверждении списка

кандидатов в члены общественного совета в количестве одной второй от установленного в соответствии с Положением об общественном совете общего количества членов общественного совета. Протокол заседания конкурсной комиссии, утвержденный конкурсной комиссией список кандидатов в члены общественного совета, а также предоставленные кандидатами документы, направляются председателем конкурсной комиссии в адрес сформировавшего конкурсную комиссию субъекта выдвижения не позднее следующего рабочего дня после дня заседания конкурсной комиссии, на котором было принято соответствующее решение.

6.20. Конкурсный отбор считается состоявшимся в случае, если количество соответствующих установленным требованиям кандидатов, подавших субъекту выдвижения заявление на участие в конкурсном отборе, равно или превышает одну вторую от установленного в соответствии с Положением об общественном совете общего количества членов общественного совета.

6.21. В случае если количество соответствующих установленным требованиям кандидатов, подавших субъекту выдвижения заявление на участие в конкурсном отборе, составляет менее одной второй от установленного в соответствии с Положением об общественном совете общего количества членов общественного совета, субъект выдвижения принимает решение о проведении дополнительного конкурсного отбора (для Местной Администрации – в форме соответствующего правового акта), которое публикуется на официальном сайте субъекта выдвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней, следующих после его принятия. В случае проведения дополнительного конкурсного отбора срок приема документов от кандидатов продлевается не более чем на 10 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем публикации соответствующего решения на официальном сайте субъекта выдвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.22. На основании результатов конкурсного отбора субъект выдвижения принимает решение (для Местной Администрации – в форме соответствующего правового акта) о формировании одной второй состава от установленного в соответствии с Положением об общественном совете общего количества членов общественного совета. Данное постановление публикуется на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней, следующих после его принятия.

6.23. Общественный совет при администрации Курортного района Санкт-Петербурга не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о формировании одной второй состава от установленного в соответствии с Положением об общественном совете общего количества членов общественного совета направляет в Местную Администрацию копию указанного решения и список кандидатов в члены общественного совета для организации включения кандидатов в члены общественного совета в состав общественного совета.

6.24. Персональный состав общественного совета утверждается правовым актом Местной Администрации не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в Местную Администрацию документов, предусмотренных пунктом 6.23 настоящего Положения. При утверждении персонального состава общественного совета исключение отдельных кандидатов, прошедших конкурсный отбор, не допускается.

6.25. Одновременно с утверждением состава общественного совета Местной Администрации правовым актом определяет секретаря общественного совета из числа лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования. Секретарь общественного совета не входит в состав общественного совета и не является его членом.

6.26. Правовой акт Местной Администрации об утверждении персонального состава общественного совета направляется в общественный совет при администрации Курортного района Санкт-Петербурга и публикуется на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем его издания.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением местной
администрации внутригородского
муниципального образования города
федерального значения Санкт-
Петербурга поселок Белоостров

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном совете при местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Белоостров

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, полномочия, порядок работы общественного совета, формируемого при местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Белоостров (далее – общественный совет).

1.2. Общественный совет в соответствии с Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» является субъектом общественного контроля, выполняющим консультативно-совещательные функции, формируемым при местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Белоостров (далее – Местная Администрация).

1.3. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, настоящим Положением.

1.4. Срок полномочий членов общественного совета составляет три года со дня проведения первого заседания общественного совета.

Срок полномочий членов действующего состава общественного совета продлевается до утверждения правовым актом Местной Администрации нового состава общественного совета.

Полномочия общественного совета прекращаются с момента утверждения нового состава общественного совета правовым актом Местной Администрации.

1.5. Решения общественного совета носят рекомендательный характер.

1.6. Члены общественного совета осуществляют свою деятельность на добровольной основе и на общественных началах.

1.7. Настоящее Положение утверждается правовым актом Местной Администрации и может быть изменено при письменном уведомлении общественного совета при администрации Курортного района Санкт-Петербурга (далее – общественный совет при АКР) в трехдневный срок с момента внесения изменений.

1.8. Предусмотренные настоящим Положением функции общественного совета при АКР осуществляются органами общественного совета при администрации Курортного района Санкт-Петербурга.

2. Цели и задачи общественного совета

2.1. Целями общественного совета являются:

2.1.1. обеспечение реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

2.1.2. обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при принятии решений Местной Администрацией;

2.1.3. общественная оценка деятельности Местной Администрации в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

2.1.4. содействие учету прав и законных интересов общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций.

2.2. Задачами общественного совета являются:

2.2.1. формирование и развитие гражданского правосознания;

2.2.2. повышение уровня доверия граждан к деятельности государства, а также обеспечение тесного взаимодействия государства с институтами гражданского общества;

2.2.3. содействие предупреждению и разрешению социальных конфликтов;

2.2.4. реализация гражданских инициатив, направленных на защиту прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

2.2.5. обеспечение прозрачности и открытости деятельности Местной Администрации;

2.2.6. формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2.7. анализ общественного мнения в сферах общественных отношений, по которым Местная Администрация проводит государственную политику;

2.2.8. выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию и повышению эффективности деятельности Местной Администрации;

2.2.9. иные задачи, учитывающие особенности деятельности Местной Администрации.

3. Полномочия общественного совета

3.1. Общественный совет вправе:

3.1.1. создавать по вопросам, отнесенным к его компетенции, рабочие группы, постоянные и временные комиссии;

3.1.2. осуществлять общественный контроль в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.3. выступать в качестве инициатора, организатора мероприятий, проводимых при осуществлении общественного контроля, а также участвовать в проводимых мероприятиях;

3.1.4. осуществлять взаимодействие с общественным советом при АКР, проводить совместно различные мероприятия, обсуждать общественно значимые вопросы;

3.1.5. приглашать на заседания общественного совета руководителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, представителей общественного совета при АКР, общественных объединений и иных некоммерческих организаций;

3.1.6. направлять уполномоченных представителей общественного совета для участия по приглашению общественного совета при АКР, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга в различных мероприятиях;

3.1.7. посещать в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга, государственные организации, иные органы и организации;

3.1.8. запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации у органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, необходимую для осуществления общественного контроля информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

3.1.9. осуществлять выработку рекомендаций и предложений по совершенствованию деятельности Местной Администрации;

3.1.10. осуществлять изучение, обсуждение и выработку предложений по вопросам, входящим в сферу, в которой Местная Администрация проводит государственную политику;

3.1.11. принимать участие в деятельности Местной Администрации по реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге;

3.1.12. принимать участие в работе аттестационных комиссий и конкурсных комиссий для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Местной Администрации;

3.1.13. принимать участие в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Местной Администрации;

3.1.14. направлять информацию о деятельности общественного совета в Местной Администрации для размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.1.15. пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3.2. Общественный совет обязан:

3.2.1. соблюдать законодательство Российской Федерации об общественном контроле;

3.2.2. соблюдать установленные федеральными законами ограничения, связанные с деятельностью Местной Администрации;

3.2.3. не создавать препятствий законной деятельности Местной Администрации, государственных организаций, иных органов и организаций;

3.2.4. соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления общественного контроля информации, если ее распространение ограничено федеральными законами;

3.2.5. обнародовать информацию о своей деятельности по осуществлению общественного контроля и о результатах контроля в соответствии с Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

3.2.6. нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Состав и порядок работы общественного совета

4.1. Общественный совет является правомочным, если в его состав вошло более трех четвертых от общего количества членов общественного совета, установленного настоящим Положением.

Общее количество членов общественного совета составляет 6 человек.

Персональный состав общественного совета утверждается правовым актом Местной Администрации.

4.2. Первое заседание общественного совета, образованного в правомочном составе, должно быть проведено не позднее 30 календарных дней со дня утверждения персонального состава общественного совета. Дату, время и место проведения первого заседания общественного совета определяет глава Местной Администрации.

4.3. На первом заседании из числа членов общественного совета избираются председатель общественного совета, его заместители, а также формируются постоянные и, при необходимости, временные комиссии. Количество заместителей составляет 1 человек. Количество и наименования комиссий согласовываются с общественным советом при АКР.

4.4. В качестве кандидатов на должности председателя и заместителя председателя общественного совета могут быть выдвинуты лица, имеющие значительный опыт работы в сфере деятельности, в которой Местная Администрация проводит государственную политику.

4.5. Правовым актом Местной Администрации для обеспечения деятельности общественного совета назначается секретарь общественного совета из числа лиц, замещающих должность муниципальной службы в муниципальном образовании. Секретарь общественного совета не входит в состав общественного совета и не является его членом.

4.6. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы общественного совета на год, согласованным с главой Местной Администрации (далее – план работы). План работы определяет перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях общественного совета является обязательным, а также подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Порядок разработки плана работы, а также его согласования с главой Местной Администрации определяется общественным советом.

4.7. Основной формой деятельности общественного совета являются очные заседания общественного совета, его рабочих групп, постоянных и временных комиссий. Члены общественного совета могут участвовать в заседаниях посредством видеоконференцсвязи. Очные заседания общественного совета считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его состава лично либо посредством видеоконференцсвязи.

4.8. Заседания общественного совета проводятся не реже одного раза в три месяца.

4.9. Решения общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов общественного совета. При равенстве голосов членов общественного

совета голос председателя общественного совета (в случае отсутствия председателя общественного совета – председательствующего на заседании заместителя председателя общественного совета) является решающим.

4.10. В заседаниях общественного совета по приглашению председателя общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами общественного совета, без права голосования при принятии решений.

4.11. Решения общественного совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем общественного совета. По результатам заседаний в течение трех рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем заседания общественного совета, составляется протокол. Протокол ведет секретарь общественного совета.

4.12. Члены общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, в течение трех рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем заседания общественного совета, вправе письменно изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

4.13. Копии протокола заседания общественного совета не позднее двух рабочих дней после составления направляются членам общественного совета, а также главе Местной Администрации для рассмотрения.

4.14. Председатель общественного совета:

4.14.1. организует работу общественного совета и председательствует на его заседаниях;

4.14.2. подписывает протоколы заседаний и другие документы общественного совета;

4.14.3. формирует при участии членов общественного совета повестку дня заседания и состав иных лиц, приглашаемых на заседание общественного совета;

4.14.4. контролирует своевременное уведомление членов общественного совета о дате, времени, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы общественного совета;

4.14.5. вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях общественного совета и согласует их;

4.14.6. контролирует своевременное направление членам общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;

4.14.7. отвечает за направление для размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обязательной информации о деятельности общественного совета. К такой информации относится информация о составе общественного совета, наименовании и составе комиссий общественного совета, положении об общественном совете, плане работы общественного совета, решениях общественного совета по итогам заседаний, докладе о деятельности общественного совета за прошедший год, требованиях универсального характера (общих требованиях) и дополнительных (специфических) требованиях к кандидатам в состав общественного совета, правовом акте о начале процедуры формирования общественного совета, перечне требуемых документов, включая утвержденные формы, а также порядок и сроки их приема.

4.14.8. взаимодействует с общественным советом при АКР и главой Местной Администрации, определяет представителей общественного совета, осуществляющих взаимодействие с комиссиями общественного совета при АКР;

4.14.9. принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов;

4.14.10. готовит доклад о деятельности общественного совета по итогам календарного года, который направляется для размещения не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.14.11. осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности общественного совета.

4.15. Заместитель председателя общественного совета:

4.15.1. по поручению председателя общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие, а также осуществляет иные функции председателя общественного совета, предусмотренные настоящим Положением;

4.15.2. участвует в подготовке плана работы общественного совета, формировании состава иных лиц, приглашаемых на заседание общественного совета;

4.15.3. осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности общественного совета.

4.16. Члены общественного совета имеют право:

4.16.1. вносить предложения по формированию повестки дня заседаний общественного совета;

4.16.2. возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые общественным советом;

4.16.3. предлагать кандидатуры иных лиц для участия в заседаниях общественного совета;

4.16.4. принимать участие в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам повестки дня заседания;

4.16.5. принимать участие в приеме граждан, осуществляемом должностными лицами Местной Администрации в порядке, определяемом руководителем Местной Администрации;

4.16.6. свободно выйти из состава общественного совета по собственному желанию;

4.16.7. осуществлять иные действия, связанные с обеспечением деятельности общественного совета.

4.17. Секретарь общественного совета:

4.17.1. уведомляет членов общественного совета о дате, времени, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы общественного совета;

4.17.2. готовит и согласует с председателем общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях общественного совета;

4.17.3. ведет, оформляет, согласует с председателем общественного совета и рассылает членам общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

4.17.4. хранит документацию общественного совета в установленном порядке;

4.17.5. обеспечивает своевременное обновление на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обязательной для размещения информации о деятельности общественного совета в соответствии с пунктом 4.14.7 настоящего Положения;

4.17.6. организует голосование и подсчет голосов членов общественного совета;

4.17.7. выполняет иные поручения председателя, заместителя председателя, по обеспечению деятельности общественного совета.

4.18. Полномочия члена общественного совета прекращаются досрочно в случае:

4.18.1. выхода из состава общественного совета по собственному желанию;

4.18.2. снятия с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) и не предоставления в течение следующих 100 дней в общественный совет документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Санкт-Петербурга;

4.18.3. прекращения деятельности общественного объединения или иной негосударственной некоммерческой организации, выдвинувшей соответствующего кандидата в состав общественного совета;

4.18.4. установления факта предоставления членом общественного совета недостоверных и (или) заведомо ложных сведений при выдвижении в качестве кандидата в состав общественного совета;

4.18.5. избрания или назначения члена общественного совета на должность Президента Российской Федерации, сенатора Российской Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, члена Правительства Российской Федерации, судьи, на иную государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность субъектов Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, либо замещения членом общественного совета муниципальной должности, должности муниципальной службы;

4.18.6. вступления в законную силу решения суда о признании лица, являющегося членом общественного совета, недееспособным или ограничено дееспособным, безвестно отсутствующим либо объявления его умершим;

4.18.7. вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена общественного совета;

4.18.8. систематического отсутствия в течение 12 месяцев члена общественного совета на заседаниях общественного совета по неуважительным причинам; уважительными причинами являются отпуск, болезнь, командировка по основному месту работы, иные причины, признанные общественным советом на заседании общественного совета уважительными;

4.18.9. наличия конфликта интересов при осуществлении общественного контроля;

4.18.10. приобретения гражданства (подданства) другого государства (других государств), вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4.18.11. включения общественного объединения или иной некоммерческой организации, выдвинувшей соответствующего кандидата в состав общественного совета, в реестр иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

4.18.12. его смерти;

4.18.13. утверждения указанного лица в качестве члена общественного совета при ином исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга за исключением случаев, когда лицо одновременно является членом одного общественного совета при администрации

района Санкт-Петербурга, членом одного общественного совета при ином исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга, членом общественного совета при органе местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга.

4.19. Решение о досрочном прекращении полномочий члена общественного совета принимается на заседании общественного совета.

4.20. В случае если общественный совет остался в неправомочном составе, полномочия всех членов общественного совета прекращаются правовым актом Местной Администрации, а Местная Администрация инициирует процедуру формирования нового состава общественного совета в порядке, установленном Положением о порядке формирования общественного совета при Местной Администрации.

5. Конфликт интересов

5.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность члена общественного совета влияет или может повлиять на объективность и беспристрастность осуществления общественного контроля и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена общественного совета и целями, и задачами общественного контроля, установленными Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

5.2. Под личной заинтересованностью члена общественного совета, которая влияет или может повлиять на объективность и беспристрастность осуществления общественного контроля, понимается возможность получения членом общественного совета доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, либо услуг для себя или для третьих лиц.

5.3. В случае возникновения у члена общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, член общественного совета обязан проинформировать об этом общественный совет посредством направления указанной информации в письменной форме председателю общественного совета, который уведомляет об этом руководителя Местной Администрации.

6. Заключительные положения

6.1. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляет Местная Администрация.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением местной
администрации внутригородского
муниципального образования города
федерального значения Санкт-
Петербурга поселок Белоостров

**Дополнительные (специфические) требования
к кандидатам в члены общественного совета
при местной администрации внутригородского муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга поселок Белоостров
и предлагающим их общественным объединениям и иным негосударственным
некоммерческим организациям**

Дополнительными (специфическими) требованиями к кандидатам в члены общественного совета при местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Белоостров в соответствии с пунктом 5.1 Положения о порядке формирования общественного совета при местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Белоостров, утвержденными настоящим постановлением являются:

1. наличие высшего или среднего специального образования;
2. наличие заслуг в вопросах, относящихся к сфере деятельности местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Белоостров;
3. наличие опыта общественной деятельности, в том числе в сфере государственной политики Санкт-Петербурга.

В

НАИМЕНОВАНИЕ СУБЪЕКТА ВЫДВИЖЕНИЯ

✓ (Общественный совет при администрации района
Санкт-Петербурга либо наименование органа местного самоуправления
внутригородского муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга, при котором формируется общественный
совет)

ЗАЯВЛЕНИЕ КАНДИДАТА В ЧЛЕНЫ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА об участии в конкурсном отборе

Я, _____, _____ г.р.,
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

документ, удостоверяющий личность: _____

_____ ,
(вид и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

настоящим заявляю о своем участии в конкурсном отборе, проводимом субъектом выдвижения в
целях формирования общественного совета при _____

_____ ,
(наименование внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга (далее – ОМСУ), при котором
формируется общественный совет)

(далее – общественный совет), даю согласие на выдвижение меня в качестве кандидата в члены
общественного совета по предложению _____

_____ ,
(наименование предложившего кандидата общественного объединения или иной негосударственной некоммерческой организации)

согласен принять участие в работе общественного совета, а также подтверждаю, что соответствую
общим и специфическим требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены общественного совета.

В случае утверждения меня в качестве члена общественного совета обязуюсь прекратить свои
полномочия в качестве члена общественного совета при ином ОМСУ (кроме случаев, когда лицо может
одновременно являться членом общественного совета при администрации района Санкт-Петербурга,
членом общественного совета при ином ИОГВ).

Подтверждаю, что уведомлен о недопустимости подачи документов о выдвижении кандидата
одновременно в Общественный совет при администрации _____ района Санкт-Петербурга
и в ОМСУ, при котором формируется общественный совет; в случае нарушения данного требования
документы рассматривает субъект выдвижения, который получил документы ранее, вторым субъектом
выдвижения документы не рассматриваются.

Документы, необходимые для моего выдвижения в качестве кандидата в члены общественного
совета, прилагаю на бумажном носителе.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)

АНКЕТА **кандидата в члены общественного совета при**

(наименование органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга,
при котором формируется общественный совет)

(фамилия, имя, отчество)

_____, г.р.,
(дата рождения)

место рождения: _____

(место рождения в соответствии с основным документом, удостоверяющим личность)

документ, удостоверяющий личность: _____

(вид и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

зарегистрирован по месту жительства по адресу: _____

(наименование субъекта РФ, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры)

зарегистрирован по месту пребывания по адресу (указывается при наличии): _____

(наименование субъекта РФ, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры)

телефон и адрес электронной почты: _____

место работы: ОГРН _____

(основной государственный регистрационный номер и наименование организации, являющейся основным местом работы)

должность: _____

(должность в организации, являющейся основным местом работы)

Подтверждаю отсутствие конфликта интересов в случае утверждения меня в качестве члена данного общественного совета.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность члена общественного совета влияет или может повлиять на объективность и беспристрастность осуществления общественного контроля и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена общественного совета и целями и задачами общественного контроля, установленными Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

Под личной заинтересованностью члена общественного совета, которая влияет или может повлиять на объективность и беспристрастность осуществления общественного контроля, понимается возможность получения членом общественного совета доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, либо услуг для себя или для третьих лиц.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)

**Документально подтвержденные сведения о трудовой, общественной деятельности кандидата,
иные личные сведения, имеющие значение для конкурсного отбора, проводимого субъектом
выдвижения в целях формирования общественного совета:**

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)

* Анкета заполняется машинописным способом. Подпись, фамилия, инициалы и дата вносятся кандидатом собственноручно.

Внесение изменений в форму анкеты не допускается. Подписывается каждый лист анкеты.

В Общественный совет при администрации
района Санкт-Петербурга,

(адрес общественного совета при администрации района Санкт-Петербурга)

(наименование и адрес органа местного самоуправления внутригородского
муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга, при котором формируется общественный совет)

СОГЛАСИЕ

кандидата в члены общественного совета на обработку его персональных данных
Общественным советом при администрации района Санкт-Петербурга,
внутригородским муниципальным образованием города федерального значения Санкт-Петербурга,
при котором формируется общественный совет, соответствующей конкурсной комиссией

Я, _____, _____ г.р.,
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

документ, удостоверяющий личность:

(вид и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

зарегистрированный по месту жительства по адресу:

(наименование субъекта РФ, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры)

зарегистрированный по месту пребывания по адресу (указывается при наличии):

(наименование субъекта РФ, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие на обработку моих персональных данных Общественному совету при администрации района Санкт-Петербурга, администрации района Санкт-Петербурга, а также указанному выше внутригородскому муниципальному образованию города федерального значения Санкт-Петербурга (далее – ОМСУ), именуемым далее при совместном упоминании – Операторы, в целях проведения Операторами конкурсных отборов для формирования общественного совета при указанном выше ОМСУ. Предоставляю Операторам право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, в том числе их передачу созданным Операторами конкурсным комиссиям. Перечень персональных данных, на обработку которых дается настоящее согласие, включает в себя любую информацию, представленную в настоящем документе и других документах, предоставленных мною Операторам в указанных выше целях. Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и может быть отозвано путем подачи Операторам письменного заявления.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)

* Согласие заполняется машинописным способом. Подпись, фамилия, инициалы и дата вносятся кандидатом собственноручно.

Внесение изменений в форму заявления не допускается.

В

НАИМЕНОВАНИЕ СУБЪЕКТА ВЫДВИЖЕНИЯ

(Общественный совет при администрации _____ района
Санкт-Петербурга либо наименование органа местного самоуправления
внутригородского муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга, при котором формируется
общественный совет)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
(информационное письмо)

_____ (далее – организация, юридическое лицо),

(полное наименование общественного объединения или иной негосударственной некоммерческой организации)

ОГРН _____, ИНН _____,
(основной государственный регистрационный номер) (идентификационный номер налогоплательщика)

адрес: _____

_____ (адрес юридического лица в соответствии с ЕГРЮЛ)

телефон и адрес электронной почты: _____

предлагает следующего кандидата для участия в конкурсном отборе, проводимом субъектом
выдвижения в целях формирования общественного совета при

_____ :
(наименование внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга (далее – ОМСУ), при котором
формируется общественный совет)

_____ г.р.,
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

документ, удостоверяющий личность кандидата:

_____ (вид и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

Организация и предлагаемый кандидат в члены общественного совета соответствуют установленным
общим и специфическим требованиям.

Сведения о целях и задачах юридического лица согласно его уставу:

Описание деятельности организации, перечень реализованных и реализуемых проектов:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (дата)

м.п.

* Представление заполняется машинописным способом. Внесение изменений в форму представления не допускается.

Каждый лист представления подписывается лицом, имеющим право действовать от имени организации.

Актуальные сведения о количестве членов, участников, волонтеров и сотрудников организации:

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)

л. л.

* Представление заполняется машинописным способом. Внесение изменений в форму представления не допускается.

Каждый лист представления подписывается лицом, имеющим право действовать от имени организации.